	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 1 / 18

Rev. No	Date / Tarih	Reason of revision / Revizyon Nedeni	Revised by/ Revize eden
00	18.12.2020	First Issue / İlk yayın	Volkan VURAL

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.


	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 2 / 18

1. PURPOSE and the SCOPE of the POLICY	3	1. POLİTİKANIN AMAÇ ve KAPSAMI.....	3
2. DEFINITIONS	3	2. TANIMLAR.....	3
3. DATA SUBJECTS.....	5	3. VERİ SAHİPLERİ	5
4. PURPOSE of USE.....	5	4. İŞLEME AMAÇLARI	5
5. CATEGORIES of PERSONAL DATA	8	5. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ.....	8
6. Methods / Channels and Legal Purposes of Collecting Personal Data.....	10	6. Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemi/Kanalları ve Hukuki Sebepleri	10
7. TRANSFER of PERSONAL DATA.....	12	7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	12
8. INFORMING THE DATA SUBJECTS and THEIR RIGHTS	13	8. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI ve HAKLARI.....	13
9. STORAGE & ELIMINATION of PERSONAL DATA.....	14	9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI 14	14
10. PROTECTION of PERSONAL DATA	14	10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI	14
11. OTHER WEBSITES / THIRD PARTIES and THEIR PRIVACY POLICIES	15	11. DİĞER SİTELER/ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE BUNLARIN GİZLİLİK POLİTİKALARI	15
12. SPECIFIC PERSONAL DATA PROCESSING ACTIVITIES CARRIED OUT by INTERCON A.Ş.	15	12. INTERCON A.Ş. TARAFINDAN YAPILAN SPESİFİK KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ ..	15
13. RELATED DOCUMENTS.....	18	13. İLGİLİ DOKÜMANLAR.....	18

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 3 / 18

1. PURPOSE and the SCOPE of the POLICY

The Personal Data Protection Law 6698 ("The Law") on the Protection of Personal Data has been enacted on April 7th, 2016. This Policy ("Policy") on the Protection and Processing of Personal Data aims to establish the principles to be observed, for INTERCON A.Ş. for fulfilling the obligations relating to the protection and processing of personal data, and to inform data subjects whose personal data shall be processed.

This Policy introduces the conditions and the main principles adopted by INTERCON A.Ş. for the processing of personal data. In this regard, the Policy covers all the data processing activities of INTERCON A.Ş., all the personal data, and all the data subjects whose data INTERCON A.Ş. processes, within the scope of the Law.

INTERCON A.Ş. is the Data Controller regarding the processing of personal data. The first version of the Information Note on the Processing of Personal Data has been published on December 18th, 2020 on its website. INTERCON A.Ş. reserves the right to amend this Policy in line with the legal regulations.

Personal data collected legally through quotation request, permission to receive commercial electronic communication, attending an on-site inspection or by other means prior to the enactment of PDPL on April 7th, 2016, shall be processed and stored in line with the terms and conditions of this Policy and can also be transferred abroad - to countries that have sufficient measures regarding the protection of personal data and/or to countries falling short of such measures provided that the conditions specified by the Personal Data Protection Law shall be satisfied- on the condition that they shall be processed in Turkey or processed and stored outside Turkey.

2. DEFINITIONS

Explicit Consent: Specific, informed and freely given consent

Anonymization: Making it impossible to associate personal data with any identified or identifiable natural person under no circumstances, including matching of the personal data with other data.

Employee: Natural person who is an INTERCON personnel.

1. POLİTİKANIN AMAÇ ve KAPSAMI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun" veya "KVKK") 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("Politika"), INTERCON A.Ş. tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini ve kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin aydınlatılmasını amaçlamaktadır.

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde INTERCON A.Ş. tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, INTERCON A.Ş. tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, INTERCON A.Ş.'nin işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

INTERCON A.Ş. KVKK kapsamında kişisel verilerin işlenmesi hususunda Veri Sorumlusudur. İş bu Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Bilgilendirme/ Aydınlatma Belgesi ilk olarak 18 Aralık 2020 tarihinde INTERCON A.Ş. internet sitesi üzerinden yayınlanmıştır.

KVKK'nın yürürlük tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinden önce kurulmuş bulunan üyelik ilişkisi, ticari elektronik ileti izni, etkinliğe katılma, bilet alma ve diğer şekillerde hukuka uygun olarak elde edilmiş olan kişisel verileriniz de işbu Politika metninde düzenlenen şart ve koşullara uygun olarak işlenmekte, muhafaza edilmekte olup Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere -kişisel verilerin korunması hususunda yeterli koruma bulunan ülkelere ve/veya yeterli koruma bulunmayan ülkeler için KVKK'da belirtilen şartlara uyulmak sureti ile- yurt dışına da aktarılabilir.

2. TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Çalışan: INTERCON Personeli olan gerçek kişiler

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 4 / 18

Candidate: Natural person who is not an INTERCON personnel but a candidate to becoming one through various methods.

Personal Health Data: Any type of medical information concerning an identified or identifiable natural person.

Personal Data Any type of information concerning an identified or identifiable natural person.

Data Subject: Natural person whose personal data are processed.

Processing of Personal Data: Any operation performed on personal data such as collecting, recording, storing, maintaining, altering, reorganizing, disclosing, transferring, taking over, making retrievable, classifying or restricting access to personal data, using entirely or partly automatic methods or other non-automatic methods provided that it is part of a data recording system.

Law Personal Data Protection Law numbered 6698 published in the Official Gazette of Turkey numbered 29677 dated April 7th, 2016.

Special Categories of Personal Data: Personal data relating to race, ethnic origin, political opinions, philosophical or religious beliefs, being part of a sect, other beliefs, dressing style, membership of an association, Company or a trade-union, physical or mental health, sexual life or sexual orientation, criminal conviction and security measures, genetic or biometric data.

Policy: INTERCON A.Ş. Policy on the Protection and Processing of Personal Data

Business Partners: Persons with which INTERCON A.Ş. has become partners in a contractual relationship as part of its activities.

Data Processor: Natural or legal person who processes personal data based on the authority granted by and on behalf of the data controller.

Data Controller Person who determines the purposes and means of the processing of personal data, and who is the manager of the place where the data are systematically stored.

Aday: INTERCON Personeli olmayan ancak çeşitli yöntemlerle Personel adayı statüsünde olan gerçek kişiler

Kişisel Sağlık Verisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

Kanun: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler

Politika: INTERCON A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İş Ortakları: INTERCON A.Ş.’nin faaliyetleri çerçevesinde sözleşme ilişkisi kurduğu kişiler


Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 5 / 18

3. DATA SUBJECTS

Candidate: A natural person who applies for a position in INTERCON A.Ş. by sending a CV or by other means

Employee: Natural person who is an INTERCON personnel.

Business Partners: People/Institutions with which INTERCON A.Ş. has become partners in a contractual relationship as part of its activities.

Third Parties: People who are not INTERCON A.Ş. employees and not covered by any of the data subject categories mentioned herein, including those individuals and institution employees with which INTERCON A.Ş. has business relations.

The above data subject categories are intended for general informative purposes. As specified by the Law, not falling into any of the abovementioned categories as a data subject does not mean that the said person cannot be qualified as a data subject

4. PURPOSE of USE

Your personal data and special category personal data can be processed by INTERCON A.Ş. for the following purposes in compliance with the conditions of personal data processing specified by the Law and the relevant legislation:

- Carrying out INTERCON A.Ş.'s activities, Planning and Conducting Institutional Relations,
- Developing and carrying out businesses, works, operations,
- Carrying out reporting activities aimed at control, data management, analysis, activities, process development etc.
- Performing operations aimed at starting or renewing a contract relationship, research, analysis and reporting activities
- Carrying out legally required procedures/records/declarations, performing and following legal businesses; giving legal opinions, lawsuits and legal proceedings, exercising the legal right of defense,

3. VERİ SAHİPLERİ

Aday: INTERCON Personeli olmayan ancak CV göndermek gibi çeşitli yöntemlerle Personel adayı statüsünde olan gerçek kişiler

Çalışan: INTERCON Personeli olan gerçek kişiler

İş Ortakları: INTERCON A.Ş.'nin faaliyetleri çerçevesinde sözleşme ilişkisi kurduğu kişiler

Üçüncü Taraflar: INTERCON A.Ş.'nin iş ilişkisi içerisinde olduğu bireyler ve kurum çalışanları dahil bu başlık altında belirtilen veri sahibi kategorilerine dahil olmayan ve INTERCON A.Ş. çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

4. İŞLEME AMAÇLARI


INTERCON A.Ş. tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

- INTERCON A.Ş. faaliyetlerinin yürütülmesi, Kurumsal İlişkilerin Planlanması ve İcrası
- Hizmet, çalışma ve operasyonların geliştirilmesi ile icrası
- Kontrol, veri yönetimi, analiz, sosyal amaçlı aktivite, süreç geliştirme ve benzeri faaliyetlere yönelik çalışmalar ile ilgili raporlamaların gerçekleştirilmesi
- Kontrol, veri yönetimi, analiz, sosyal amaçlı aktivite, süreç geliştirme ve benzeri faaliyetlere yönelik çalışmalar ile ilgili raporlamaların gerçekleştirilmesi
- Hukuken gerekli işlemlerin/kayıtların bildirimlerin gerçekleştirilmesi, hukuk işlerinin takibi ve icrası, hukuki görüş verilmesi, dava ve yasal takip süreçleri, hukuki savunma hakkının kullanılması

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 6 / 18

- Planning, developing and performing institutional management and communication activities,
- Organizing and carrying out operations and activities aimed at managing contractual and post-contractual relationships, conducting and monitoring operations and activities aimed at fulfilling contractual liabilities
- Keeping records of business partners; planning and carrying out listing operations
- Facilitating communication with all the legal persons of INTERCON A.Ş. such as business partners, suppliers, service providers, consultants, sponsors, subcontractors who are in a business relationship with INTERCONA.Ş., to maintain the relationship between the Company and institutions,
- Keeping records of the Customer Projects,
- Planning, monitoring and carrying out financial and accounting activities,
- Managing, developing, planning and carrying out professional relations with suppliers / dealers / business partners
- Developing relationships with visitors & Related Parties,
- Starting and maintaining business relations,
- Monitoring, planning and carrying out activities aimed at obtaining outsourcing services / consultancy
- Carrying out activities aimed at keeping data accurate and up-to-date,
- Carrying out analysis and supervision activities to make announcements about services to be provided and contents of these services, to increase the quality of such services and to develop new services,
- Recording INTERCON A.Ş. Services by means of cameras,
- Contacting suppliers and service providers for INTERCON A.Ş. services and maintaining the business relations with them
- Sending out invitations for opening ceremonies and events,
- Fulfilling the legislative obligations,

- Kurumsal yönetim ve iletişim faaliyetlerin kurgulanması, geliştirilmesi ve icrası
- Sözleşmelerin ve sözleşme sonrası ilişkilerin yürütülmesi, ifası, sözleşmesel ilişkiden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik işlem ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibi
- İlgili taraflara ilişkin kayıtların tutulması ve listeleme çalışmalarının planlanması ve icrası
- Şirketin iş ilişkisi içerisinde olduğu iş ortağı, tedarikçi, hizmet sağlayıcı, danışman, sponsor, alt yüklenici vb. tüm tüzel kişi çalışanları ile Şirket ve kurumları arasındaki ilişkiyi sürdürmek amacıyla iletişimin yürütülmesi
- Müşteri projelerine ait kayıtların tutulması
- Finans ve muhasebeye yönelik faaliyetlerin planlanması, takibi ve icrası
- Tedarikçi/bayi/iş ortağı ile ilişkilerin yönetimi, geliştirilmesi, planlanması ve icrası
- Ziyaretçi ve ilgili taraflarla olan ilişkilerin geliştirilmesi
- İş ilişkilerinin kurulması ve sürdürülmesi
- Dışarıdan hizmet/danışmanlık vb. alımına yönelik faaliyetlerin takibi, planlanması ve icrası
- Verilerin doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi
- Sunulacak hizmetler ve içerikleri konusunda bilgilendirme yapılabilmesi, sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak ve yeni hizmetler geliştirebilmek için analiz ve denetim yapılabilmesi
- INTERCON A.Ş. faaliyetlerinin kayda alınması
- INTERCON A.Ş. hizmetleri için hizmet sağlayıcı, tedarikçilerle iletişime geçilmesi, iş ilişkisinin sürdürülmesi
- Açılış ve etkinliklere çağrı amacıyla kişilere davetiye gönderilmesi
- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 7 / 18


- Carrying out the required research and operations in the Company to be able to address requests and complaints received by INTERCON A.Ş.
- Developing policies and strategies,
- Maintaining business development, funding and marketing activities,
- Planning and carrying out operations aimed at advertising and marketing purposes
- Planning and carrying out actions aimed at promoting the Company, its activities and its brand value
- Performing surveys and analyses of loyalty, profiling and satisfaction; planning and carrying out market surveys
- Planning and carrying out actions aimed at customizing promotions and announcements by analyzing the habits and trends
- Assessing data as part of the statistical survey to enhance services without disclosing the identity of the persons / Institutions and restructuring and reorganizing the services provided based on the interests of the Related Parties
- Performing strategic planning activities
- Carrying out activities aimed at keeping data accurate and up-to-date.
- Ensuring the safety of INTERCON A.Ş. premises and digital media
- Planning and carrying out information technology and data security activities
- Planning and carrying out activities/improvements and analysis aimed at accessing systems
- Ensuring safety of the physical and digital environment of the Company and its premises
- Recording on CCTV cameras
- Planning and carrying out the processes regarding occupational safety and health
- Providing internet service at INTERCON A.Ş. premises, storing access records as per the relevant legislation

- INTERCON A.Ş.'ye gelen talep ve şikâyetlerin çözümlenmesi için, INTERCON A.Ş. içinde gerekli araştırma ve işlemlerin yapılması
- Politika geliştirilmesi ve strateji oluşturulması
- İş geliştirme, kaynak yaratma, pazarlama faaliyetlerinin sürdürülmesi
- Reklam ve pazarlamaya yönelik operasyonların planlanması ve icrası
- Şirket, faaliyetleri ve marka hakkındaki algı düzeyini artırmaya yönelik aksiyonların planlanması ve icrası
- Beğeni, bağlılık, profileme, memnuniyet çalışma ve analizlerinin gerçekleştirilmesi, pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kullanım alışkanlıklarını, eğilimlerini analiz ederek tanıtım ve duyuru çalışmalarının kişilere/kurumlara göre özelleştirilmesine yönelik faaliyetlerin planlanması ve icrası
- INTERCON A.Ş. etkinlik ve faaliyetlerinin geliştirilmesi, planlaması
- Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
- Verilerin doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi
- INTERCON A.Ş. yerleşkelerinin ve dijital ortamların güvenliğinin sağlanması
- Bilişim teknolojileri ve veri güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Sistemlere erişime yönelik faaliyetlerin/geliştirmelerin ve analizlerin gerçekleştirilmesi, planlanması ve icrası
- Şirket ve yerleşkelerinin fiziki ve elektronik ortamlarının güvenliğinin sağlanması
- CCTV kamera kaydı alınması
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası
- INTERCON A.Ş. yerleşkesinde internet erişim hizmeti sağlanması, mevzuat gereği erişim kayıtlarının saklanması

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 8 / 18

- Keeping record of all the visitors arriving in and leaving the Company premises,
- Creating data backups to prevent data loss,
- Organizing, planning, performing and controlling actions aimed at providing the commercial security of Company's business partners.
- Planning and Performing Operations and Activities for INTERCON A.Ş.'s Job Candidates and Former Employees
- Carrying out activities aimed at assessing job candidates' qualifications,
- Performing and recording necessary operations for recruiting, and keeping records of new recruitments
- Contacting job candidates when a suitable position opens up
- Contacting former employees and planning activities aimed at former employees.

5. CATEGORIES of PERSONAL DATA

Personal data categorized as follows shall be processed by INTERCON A.Ş. in line with the conditions of personal data processing specified by the Law and the relevant legislation:

- Identification: All information concerning a data subject's identity available on documents like drivers' license, identification card, certificate of residence, passport, marriage certificate
- Contact Information: Information such as phone number, address and e-mail to communicate with a data subject
- Data regarding the Educational, Business and Professional Life: All information related to a data subject's education and business life
- Information about Visitor: Information about a data subject that has visited the Company premises for various reasons,
- Payment Information: Payment information and records that are necessary to carry out banking transactions,
- Information about the Security of Physical Premises: Video recordings and finger print records taken at the

- Şirkete giriş-çıkış yapan her türlü ziyaretçi kayıtlarının saklanması
- Veri kayıplarının önlenmesi için kopyalanma/yedeklenmesi
- Şirketin iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kişilerin ticari güvenliğine yönelik çalışmaların organize edilmesi, planlanması, icrası ve denetimi
- INTERCON A.Ş. Personel Adayı ve Eski Personele yönelik İnsan Kaynakları Operasyon ve Faaliyetlerin Kurgulanması ve İcrası
- Personel adaylarının işe uygunluğunun değerlendirilmesine yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi
- Personelin işe alınma ve girişleri için gereken kayıtların ve işlemlerin gerçekleştirilmesi
- Personel adaylarıyla kendilerine uygun bir pozisyon açılması halinde, iletişime geçilmesi
- Eski Personel iletişime geçilmesi, eski Personele yönelik faaliyetlerin planlanması

5. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ


INTERCON A.Ş. tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

- Kimlik Bilgisi: Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler
- İletişim Bilgisi: Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
- Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Veriler: Kişilerin eğitim ve çalışma hayatlarına ilişkin her türlü veriye bu kategori altında yer verilecektir.
- Ziyaretçi Bilgisi: Şirketi herhangi bir nedenle ziyaret eden Veri Sahiplerine ait bilgiler
- Ödeme Bilgileri: Banka işlemleri ile alakalı ödeme veri ve kayıtları
- Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi: Fiziksel mekâna girişte, içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 9 / 18

entry point or inside the physical premises and personal data related to these documents


- Information about Process Security: Personal data processed for us to be able to provide technical, administrative, legal and commercial security while carrying out our activities
- Financial Information: Personal data processed concerning any information, document and records that shows any type of financial result produced depending on the type of legal relationship between the Company and the data subject
- Candidate Information: Personal data processed concerning a person that applied for a position in the Company, or has been evaluated as a job candidate for the sake of customary practices or good faith, in line with the human resource needs of our Company, or a person who has professional relations with our Company
- Legal Proceedings and Compliance Information: Personal data processed concerning the calculation and tracking of our legal rights and receivables, in compliance with our legal obligations and our Company's policies
- Audit and Inspection Information: Personal data processed in compliance with our legal obligations and Company's policies
- Special Category Data: Data relating to race, ethnic origin, political opinions, philosophical or religious beliefs, being part of a sect, other beliefs, dressing style, membership of an association, Company or a trade-union, physical or mental health, sexual life or sexual orientation, criminal conviction and security measures, genetic or biometric data
- Marketing Information: Personal data processed concerning the marketing of INTERCON A.Ş.'s services by customizing them based on the needs and requirements of Customers; reports and evaluations brought together as a result of such data processing
- Read Status Information: Information regarding access to e-mails sent to the data subject; read receipts, IP Address, user name, last e-mail reading location, notifications regarding leaving the membership and spam

- İşlem Güvenliği Bilgisi: Faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler
- Finansal Bilgi: Şirketin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
- Aday Bilgisi: Personel olmak için başvuruda bulunmuş veya teamül ve dürüstlük kuralları gereği Şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda Personel adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
- Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi: Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
- Denetim ve Teftiş Bilgisi: Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve Şirketimizin politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
- Özel Nitelikli Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri
- Pazarlama Bilgisi: INTERCON A.Ş. hizmetlerini pazarlamasına hizmet emek maksadıyla işlenen kişisel veriler, bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
- Okunma Bilgisi: Kişiyeye gönderilen e-maillerin erişim, okuma/tıklama bilgisi, IP adresi, kullanıcı adı, son e-posta okuma lokasyonu, üyelikten ayrılma – spam olarak bildirme bilgisi

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 10 / 18

- Information about Request / Complaint Management: Personal data concerning the reception and assessment of any request or complaint addressed to our Company
- Digital Media Usage Data Cookies Data: Any type of data collected by tracking users' activity on digital media such as navigation time and details and location data. Data regarding the usage of a website such as pop-up Windows.

6. Methods / Channels and Legal Purposes of Collecting Personal Data

Personal data may be collected orally, in writing or in electronic form on a physical or virtual platform from people / Institutions that share their personal data with INTERCON A.Ş. either face to face or remotely. The following are the primary methods for collecting such data:

- INTERCON A.Ş.'s websites / applications,
- Quotation Requests,
- Technical Documents designed for a specified project
- Forms prepared by INTERCON A.Ş.,
- E-mails sent by data subjects and communications established with the data subject at information booths, stands or via telephone,
- Social media (Facebook, Twitter, Instagram etc.) posts,
- Consent to receive commercial electronic message, SMS, E-mail,
- Sharing of personal data by sending in a CV to INTERCON A.Ş. to start a business relation or to apply for a position, etc.,
- CCTV,
- Visitor logs,
- Organization companies, travel agencies, insurance companies etc. with business relationships. Due to being employees of companies and institutions, through these institutions
- Business card exchanges,
- Cookies and similar tracking technologies.

INTERCON A.Ş. reserves the right to add new methods and channels in addition to the above mentioned methods for collecting personal data as well as abandoning any of the

- Talep / Şikâyet Yönetimi Bilgisi: Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
- Dijital Ortam Kullanım Verileri Çerez Verileri: Kullanıcıların dijital ortamdaki faaliyetlerinin takibi neticesinde elde edilen, gezinme süre ve detaylarını içeren veriler, konum verileri, kullanıcı adı ve şifre gibi her türlü kişisel veri bu kategori altında sınıflandırılacaktır. Kullanıcılara gösterilen pop-up uyarılar, internet sitesi kullanımına yönelik benzeri veriler

6. Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemi/Kanalları ve Hukuki Sebepleri

Aşağıda belirtilen yöntemler başlıcaları olmak üzere; INTERCON A.Ş. ile kişisel verilerini paylaşan kişi / kurumlardan kişisel veriler sözlü, yüz yüze ya da uzaktan yazılı veya elektronik ortamda fiziksel veya sanal bir platformda toplanabilir:


- INTERCON A.Ş.'nin internet site ve uygulamaları,
- Teklif Talepleri,
- Proje bazında Teknik dokümanlar
- INTERCON A.Ş. tarafından hazırlanan formlar,
- Veri sahipleri tarafından gönderilen e-postalar ve veri sahipleri ile yapılan gişe, standlar, telefon üzerinden sürdürülen iletişim,
- Sosyal medya (facebook, twitter, instagram vd) paylaşımları,
- Ticari elektronik ileti onayları, SMS, E-posta,
- INTERCON A.Ş. ile ilişki kurmak, iş başvurusu yapmak gibi amaçlarla cv gönderilmesi vb. yollarla kişisel verilerini paylaşma,
- CCTV,
- Ziyaretçi kayıtları,
- İş ilişkisi içerisinde olunan organizasyon firmaları, seyahat acentaları, sigorta şirketleri vb. şirket ve kurumların çalışanları olmak nedeniyle, bu kurumlar üzerinden
- Kartvizit paylaşımı
- Çerezler (Cookies) ve Benzer Takip Teknolojileri,

Vb. yüz yüze ya da mesafeli olarak hangi yolla olursa olsun kişisel verilerini INTERCON A.Ş. ile paylaşmış olan kimselerden, fiziki veya sanal bir ortamda, sözlü, yazılı veya elektronik olarak kişisel verileri toplanabilmektedir. Veri

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 11 / 18

above methods and channels, and amending to this Policy. Any such amendment will be announced via Policy update. Therefore, we recommend that you regularly visit the website that publishes the Policy to check if there is any policy update.

Legal purposes of personal data collection may vary from case to case. They are referred to in Article 5 of the Law as follows:

- **Explicit consent of the data subject:** In the absence of other data processing conditions, INTERCON A.Ş. may process the personal data of the data subject upon the freely given consent of the data subject who is sufficiently informed about the personal data processing activity, leaving no room for doubt and limited to the particular activity in question.
- **Explicit permission provided for by the Laws:** In case it is explicitly permitted by the Laws, INTERCON A.Ş. can process personal data without the explicit consent of the data subject. Accordingly, INTERCON A.Ş. shall process personal data within the framework of the related legislation.
- **When the data subject is physically incapable of giving explicit consent and it is necessary to process personal data,** INTERCON A.Ş. can process the personal data of the data subject who is physically or legally incapable of giving explicit consent providing that it is necessary to protect the life or physical integrity of the data subject or a third person.
- **When processing of personal data is directly related to the conclusion or execution of a contract,** personal data shall be processed if it is necessary to process the personal data of the parties of an existing or new contract between the data subject and INTERCON A.Ş..
- **When it is necessary to process personal data to comply with a legal obligation to which the data controller is subject to,** INTERCON A.Ş. can process personal data in order to perform legal obligations provided for by the current legislation.
- **When the data subject has made his/her personal data public,** INTERCON A.Ş. may process the personal data that are already made public to the extent of the intention by such publication, without the explicit consent of the data subject,
- **When it is necessary to establish, exercise or protect a right,** INTERCON A.Ş. can process personal data without the explicit consent of the data subject within the context of such necessity.

sahiplerinin kişisel verilerini elde etmenin hukuki sebepleri, her biri durum özelinde değişiklik göstermektedir. Bunlar kısaca, Kanun'un 5.maddesinde sıralanmış olduğu şekliyle;

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması:** Diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, INTERCON A.Ş. tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde** INTERCON A.Ş. tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda INTERCON A.Ş., ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- **Füili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde,** INTERCON A.Ş. tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması durumunda,** veri sahibi ile INTERCON A.Ş. arasında kurulan veya hâlihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması durumunda** INTERCON A.Ş., yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması,** veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak INTERCON A.Ş. tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda,** INTERCON A.Ş. zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 12 / 18

- *When it is necessary for the legitimate interests of the data controller and provided that the fundamental rights and freedoms of the data subject shall not be violated*, INTERCON A.Ş. can process personal data taking into consideration the balance between INTERCON A.Ş.'s and the data subject's interests. Within this framework, INTERCON A.Ş. shall primarily establish its legitimate interests that it shall maintain in such data processing. INTERCON A.Ş. shall also evaluate the potential impacts of data processing on data subject's rights and freedoms and accordingly, the personal data shall be processed if INTERCON A.Ş. considers that the balance of benefits is maintained.
- Intercon A.Ş. may process special categories of personal data by ensuring that the additional measures specified by the Personal Data Protection Board are in place provided that the data subject shall give explicit consent, or it is explicitly provided for by the laws.

7. TRANSFER of PERSONAL DATA

INTERCON A.Ş. may share personal data confidentially with natural or legal persons residing in or out of Turkey by taking necessary security measures to fulfill the Purposes of Processing Personal Data stated above in Article 2.2. While doing so, INTERCON A.Ş. shall pay special attention to the rules set forth in Articles 8 and 9 of the Law and fulfill the additional requirements introduced by the Personal Data Protection Board.

Within the scope of general principles and data processing conditions specified in Articles 8 and 9 as set forth in the Law, INTERCON A.Ş. may transfer personal data to the parties categorized below provided that all necessary technical and administrative measures are taken, including the execution of a nondisclosure and data sharing agreement:

Business Partner: Parties with which INTERCON A.Ş. develop a business partnership to carry out its business activities (Sharing of personal data limited to fulfilling the purposes for the establishment of the business partnership in question).

Supplier / Service Provider / Consultant: Software companies, intermediary service providers, insurance companies, tourism agencies, etc., that render their services as instructed by INTERCON A.Ş. and in compliance with their contracts with the Company aimed at maintaining

- *Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde*, INTERCON A.Ş. ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla INTERCON A.Ş. tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde INTERCON A.Ş. öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.
- INTERCON A.Ş., özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
-

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

INTERCON A.Ş. yukarıda 4. maddede belirlenen Kişisel Veri İşleme Amaçları'nı gerçekleştirebilmek için kişisel verileri yurt içi veya yurt dışında yerleşik gerçek veya tüzel kişilerle gerekli güvenlik önlemleri ile ve gizlilik içinde paylaşabilmektedir. INTERCON A.Ş., söz konusu paylaşımları gerçekleştirirken Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde yer alan kurallara ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun davranılmasına yüksek önem göstermektedir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dâhilinde INTERCON A.Ş., gizlilik ve veri paylaşım sözleşmesi imzalanması dâhil gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir.


İş Ortağı: INTERCON A.Ş. faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar (Ortaklığın kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı).

Tedarikçi / Hizmet Sağlayıcı / Danışman: INTERCON A.Ş.'den aldığı talimatlar doğrultusunda ve Şirket ile arasındaki sözleşmeye dayanarak INTERCON A.Ş.'nin faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan yazılım şirketleri, aracı hizmet sağlayıcılar, sigorta şirketleri, seyahat acentaları vb. taraflar (Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	/./.:.:
		Sayfa No Page No	Sayfa 13 / 18

INTERCON A.Ş.'s activities. (Transferring of personal data limited to fulfilling the purpose of receiving services such as sending commercial electronic mails, processing, storing and protecting data, software and consultancy services that are provided from abroad by the supplier).

Legally Authorized Public Body: Private bodies legally authorized to receive information and documents from INTERCON A.Ş. (Sharing of personal data limited to the purpose of meeting the information request sent by private bodies within the scope of their legal authority).

Other People: Other people to which your personal data may be transferred.

8. INFORMING THE DATA SUBJECTS and THEIR RIGHTS

In compliance with the Article 10 of the Law, data subjects shall be notified about the processing of their personal data prior to or during the course of such processing at the very latest. In accordance with the relevant article, a necessary in-house structure has been put in place by INTERCON A.Ş. to be able to notify data subjects in every case data would be processed by the data controller, that is INTERCON A.Ş.

We would like to state that, as data subjects, you have the following rights as per Article 11 of the Law:

- To learn whether your personal data are processed or not,
- In case your personal data are processed, to request information,
- To learn the purpose of processing your data and whether they are used for the intended purposes or not,
- To learn the third parties at home or abroad to whom your personal data are transferred,
- If your personal data are processed incompletely or inaccurately, to request correction, and, accordingly, to request that third parties to whom your personal data were transferred be notified of such action,
- Even if your personal data are processed in compliance with the Law numbered 6698 and other applicable provisions, if the reasons requiring data processing are no longer valid, to request erasure or destruction of your personal data, and, accordingly, to request that the third parties to whom your personal data were transferred be notified of such action,

edilen, ticari elektronik ileti iletebilmek, verileri işlemek, saklamak, korumak, yazılım, danışmanlık hizmeti gibi hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım).

Kanunen Yetkili Kamu Kurumları: Hukuken INTERCON A.Ş.'den bilgi ve belge talep etmeye yetkili kamu kurum ve kuruluşları (İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı).

Diğer Kişiler: Yukarıda bahsedilenler haricinde verilerin aktarılacağı kişiler bu kategori altında değerlendirilmektedir.

8. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI ve HAKLARI

Kanunun 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince; veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur.


Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_._.
		Sayfa No Page No	Sayfa 14 / 18

- To raise objections against the analyzing of your processed data exclusively by automatic means if it leads to an unfavorable consequence for you, and
- To request compensation for the damage arising from the unlawful processing of your personal data.

As the data subject, you may deliver your claims regarding the abovementioned rights of yours to the Company by filling in the **INT.IF.166.Rev.0 - Data Subject Application Form**. The request will be addressed as soon as possible or, at the latest, within 30 (thirty) days, depending on the nature of the claim; however, in case this transaction brings an extra cost, a compensation will be requested from you as per the rates determined by the Personal Data Protection Board.

INTERCON A.Ş. provides replies to data subjects in writing or through electronic messages. In the event that such a claim may be denied, the data subject will be given information regarding the reasons for denying.

9. STORAGE & ELIMINATION of PERSONAL DATA
Personal data will be stored for a period of time as provided for by the relevant legislation. In the event that no period of time is provided, INTERCON A.Ş. shall store personal data considering the purpose of data processing for each and every data processing activity.

Personal data shall be erased, destroyed or anonymized by INTERCON A.Ş. ex officio or upon the request of the data subject in accordance with the guidelines published by the Board in the event that the reasons for the processing of such personal data no longer exist regardless of the fact that it has been processed in line with the Article 7 of the Law.

10. PROTECTION of PERSONAL DATA
INTERCON A.Ş., as one of the leading NDT Companies in Turkey, places high importance on the confidentiality and security of personal data and takes all the necessary technical and administrative measures in accordance with the guidelines published by the Board with respect to data confidentiality and security. Within this framework, INTERCON A.Ş. stores personal data with high confidentiality in its database in line with the PDPL Article 12, and does not share such data with third parties against regulations and contractual arrangements, as well as the arrangements of this policy.
INTERCON A.Ş., under the Article 12 of PDPL, takes all the necessary measures such as hashing, encrypting, access

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklara yönelik başvurular **INT.IF.166.Rev.0 - Veri Sahibi Başvuru Formu** ile Şirketimize iletilebilir. Talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurular ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

INTERCON A.Ş. tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI
Kişisel veriler, ilgili mevzuatın öngördüğü sürelerle muhafaza edilecektir. Mevzuatta öngörülmemiş süreler yok ise, INTERCON A.Ş. her bir veri işleme faaliyeti için, veri işleme faaliyetinin amacını göz önünde bulundurarak kişisel verileri gerekli sürelerle saklayacaktır.

Kanun'un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde; kişisel veriler INTERCON A.Ş. tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine Kurul tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI
INTERCON A.Ş.; Türkiye'nin öncü Tahratsız Muayene Şirketlerinden biri olarak kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğine yüksek derecede önem vermekte ve veri gizliliği ve güvenliğinin sağlanması için, Kurul tarafından yayımlanan Rehberlerin kılavuzluğunda gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda INTERCON A.Ş. kişisel verileri, veri tabanında KVKK md. 12 doğrultusunda gizli olarak saklar ve yasal, sözleşmelerle alakalı ve bu belgede belirtilen düzenlemelere aykırı olarak üçüncü kişilerle paylaşmaz.

INTERCON A.Ş., kişisel veri barındıran bilişim sistemlerinin, KVKK md.12'ye uygun olarak kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, hukuka aykırı erişimlerini

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 15 / 18

management and physical security measures to store personal data, and to protect against any illegal access to its information systems containing personal data and to prevent the processing of personal data. INTERCON A.Ş. prevents personal data from being processed by third parties illegally. In the event that personal data are accessed by third parties through illegal methods, INTERCON A.Ş. shall give a notification which is due under the Article 12 of PDPL in line with the effective regulations.

11. OTHER WEBSITES / THIRD PARTIES and THEIR PRIVACY POLICIES

INTERCON A.Ş. is not responsible for the confidentiality and personal data policies, practices or the contents of other websites that are accessed from a link provided on its website, or for the confidentiality and personal data policy and practices of third parties. We strongly suggest that you have a look at the confidentiality and personal data policies and practices of such third parties.

12. SPECIFIC PERSONAL DATA PROCESSING ACTIVITIES CARRIED OUT by INTERCON A.Ş.

In addition to the data processing activities mentioned above in the Article 4, INTERCON A.Ş. shall process personal data in the following cases where other provisions of this Policy shall also apply as appropriate.

12.1. Monitoring of Visitors Entering INTERCON A.Ş. Premises

Collected Personal Data & Purpose of Data Processing

INTERCON A.Ş. keeps logs of the information such as full name, whom they are visiting in INTERCON A.Ş., which company they represent and the entry and exit hours of visitors to be able to provide security for the institution and its employees, and to prevent unauthorized access to the premises and to keep security records. Such personal data will be stored for a period of time to prevent any legal dispute that may potentially arise after the visit.

Methods and Legal Reasons for the Collection of Personal Data

Personal data are collected by secretary at the entry point of the building and, additionally, security cameras monitor the building and its surroundings throughout the day to provide security. Such information may be processed when it is explicitly stated in the laws as per Article 5/2/a; when it is

engellemek, muhafazalarını sağlamak amacıyla hash, şifreleme, işlem kaydı, erişim yönetimi ve fiziksel güvenlik önlemleri gibi uygun gerekli tedbirleri almakta, kişisel verilerin üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak işlenmesine engel olmaktadır. Kişisel verilerin yasal olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde KVKK md.12'de belirtilen bildirim INTERCON A.Ş. tarafından yasal düzenlemeye uygun şekilde gerçekleştirilir.

11. DİĞER SİTELER/ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE BUNLARIN GİZLİLİK POLİTİKALARI

INTERCON A.Ş. web sitesinden link verilen diğer web sitelerinin gizlilik ve kişisel veri politika uygulamaları veya içeriklerinden veya üçüncü kişilerin gizlilik ve kişisel veri politikaları ve uygulamalarından sorumlu değildir. Bunlara ilişkin olarak ilgili üçüncü kişinin gizlilik ve kişisel veri politikalarını incelemenizi önemle tavsiye ederiz.

12. INTERCON A.Ş. TARAFINDAN YAPILAN SPESİFİK KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

INTERCON A.Ş. yukarıda 4.maddede belirlenen veri işleme faaliyetlerinden başka aşağıda belirlenen durumlarda da veri işleme faaliyetleri gerçekleştirmekte olup, bu faaliyetler bakımından da Politika'nın diğer hükümleri uygunluğu ölçüsünde uygulama alanı bulacaktır.

12.1. INTERCON A.Ş. Yerleşkesine Giriş Yapan Ziyaretçilerin Takibi

Elde Edilen Kişisel Veriler ve İşleme Amaçları

INTERCON A.Ş. tarafından Şirketin ve çalışanların güvenliğini sağlamak, idare binasına izinsiz girişlerin önüne geçmek, güvenlik kayıtlarını tutmak amacıyla; ziyaretçilerin ad soyad, ziyaret edeceği kişi bilgisi, hangi firmadan geldiği, giriş çıkış saatleri kayıt altına alınmaktadır. Kişisel veriler, ziyaret sonrası ortaya çıkabilecek olası bir hukuki uyumsuzluğu önlemek amacıyla gerekli süreler boyunca saklanmaktadır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, bina girişinde bulunan sekreter tarafından toplanmakta ve ek olarak bina ve çevresinin güvenliğini sağlamak amacıyla yerleştirilen güvenlik kameraları da gün boyunca kayıt almaktadır. Bu bilgiler, Kanun md.5/2/a uyarınca kanunlarda açıkça öngörülen durumlarda, md.5/2/ç

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır. This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	/././.
		Sayfa No Page No	Sayfa 16 / 18

necessary for INTERCON A.Ş. to perform its legal obligations such as protecting and keeping its employees safe as per Article 5/2/ç; for the establishment, exercise, or protection of any right as per Article 5/2/e; and in case data processing is mandatory for the legitimate interests of the data controller provided that this processing shall not violate the fundamental rights and freedoms of the data subjects as per Article 5/2/f.

Sharing Personal Data

Such information belonging to the visitors is stored in systems accessible only by the Managers of INTERCON A.Ş. These information may only be shared with authorized public bodies and institutions, upon request.

12.2 Monitoring of INTERCON A.Ş.'s Building and Its Surroundings by Security Cameras

Collected Personal Data and Purposes of Data Processing
INTERCON A.Ş.'s building and its surroundings are monitored by security cameras in order to provide security for the institution, its employees and its visitors. Security camera recordings are only accessible by the Company Managers. Camera recordings are stored for 15 (Fifteen) days and are periodically destroyed thereafter.

Methods and Legal Reasons for the Collection of Personal Data:

Personal data are collected through security cameras situated around INTERCON A.Ş. premises and may be processed when it is necessary for INTERCON A.Ş. to perform its legal obligations such as protecting and keeping its employees safe as per Article 5/2/ç; for the establishment, exercise, or protection of any right as per Article 5/2/e; and in case data processing is mandatory for the legitimate interests of the data controller provided that this processing shall not violate the fundamental rights and freedoms of the data subjects as per Article 5/2/f.

Sharing Personal Data

Camera recordings shall only be shared with the authorized public bodies and institutions upon request.

uyarınca INTERCON A.Ş.'nin çalışanlarına karşı himaye ve gözetim yükümlülüğü vb. hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için, md.5/2/e uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için ve md.5/2/f uyarınca ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, kurumun, kayıtlarının ve çalışanlarının güvenliğinin sağlanması gibi veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması halinde işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Paylaşılması

Ziyaretçilere ait bu bilgiler, yalnızca Şirket Müdürlerinin erişimine açık olan sistemlerde tutulmaktadır. Bu veriler, yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile talep halinde paylaşılabilir.

12.2. INTERCON A.Ş. Yerleşkesi ve Çevresinin Güvenlik Kameraları ile İzlenmesi

Elde Edilen Kişisel Veriler ve İşleme Amaçları
INTERCON A.Ş. Şirketin, personel ve ziyaretçilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla INTERCON A.Ş. bina ve çevresi güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca Şirket Müdürleri erişebilmektedir. Kamera kayıtları 15 (Onbeş) gün boyunca saklanmakta ve periyodik olarak imha edilmektedir.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, INTERCON A.Ş. yerleşkesinde yerleştirilmiş kameraların çekim yapması ile elde edilmekte ve md.5/2/ç uyarınca INTERCON A.Ş.'nin çalışanlarına karşı himaye ve gözetim yükümlülüğü vb. hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için, md.5/2/e uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için ve md.5/2/f uyarınca ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, kurumun, kayıtlarının ve çalışanlarının güvenliğinin sağlanması gibi veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması halinde işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Paylaşılması

Bu veriler, yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile talep halinde paylaşılabilir.

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	_/_.:_.:_.
		Sayfa No Page No	Sayfa 17 / 18

12.3 Maintaining Professional Relationships with INTERCON A.Ş.'s Suppliers, Contractors and Business Partners

Collected Personal Data and Purposes of Data Processing
INTERCON A.Ş. obtains services from numerous corporations and natural persons, maintains business partnerships and collaborations, and enters into a number of contractual relations, including sponsorships in order to be able to conduct its businesses. INTERCON A.Ş. processes the personal data of such natural persons and corporate employees to be able to manage these contractual / professional relations.

INTERCON A.Ş. acquires contact details such as full name, Republic of Turkey identity numbers, e-mail addresses, phone numbers, residence addresses and, if necessary, payment data such as bank account details from said natural persons and employees. INTERCON A.Ş. may also collect from the employees of suppliers, if necessary, personnel information such as full name, Republic of Turkey identity numbers, criminal record, social security payroll and occupational health and safety information as well as other information such as health report, occupational health and safety training certificate.

Such collected data are processed for purposes such as executing, concluding or renewing a contract between INTERCON A.Ş. and natural persons that render services or is in collaboration with INTERCON A.Ş., sponsorship or similar contractual relation; planning institutional management and communication activities; planning, managing and carrying out organizations, meetings, parties and events; carrying out data management and analysis activities; keeping records about the parties that maintain business relationships with INTERCON A.Ş. and carrying out listing work; keeping records of event participants and sending out invitations and notifications. Personal data shall be stored till the end of the limitation period after the contractual relation with INTERCON A.Ş. is terminated.

Methods and Legal Reasons for the Collection of Personal Data

Personal data shall be collected through communication channels such as e-mail and telephone, the establishments with which INTERCON A.Ş. has professional relations, circulars of signatures, powers of attorney (POA) and contracts. All personal data are processed in M-Files; INTERCON A.Ş.'s

12.3. INTERCON A.Ş.'nin Tedarikçi, Yüklenici, İş Ortakları ile Profesyonel İlişkilerin Yürütülmesi

Elde Edilen Kişisel Veriler ve İşleme Amaçları
INTERCON A.Ş. faaliyetlerini yürütebilmek için pek çok kurum ve gerçek kişiden hizmet almakta, iş ortaklığı, işbirliği yapmakta ve sponsorluk dahil pekçok sözleşmesel ilişki içerisine girmektedir. Bu sözleşmesel/profesyonel ilişkilerin yürütülebilmesi amacıyla, INTERCON A.Ş. tarafından ilgili gerçek kişilerin ve kurum çalışanlarının kişisel verileri işlenmektedir.

INTERCON A.Ş. tarafından ilgili gerçek kişilerin ve kurum çalışanlarının ad soyad, T.C. kimlik numarası gibi kimlik bilgileri, e-mail, telefon numarası, ikametgah adresi gibi iletişim verileri ve gerekli hallerde banka hesap bilgileri gibi ödeme verileri elde edilmektedir. INTERCON A.Ş.'nin hizmet aldığı tedarikçi çalışanlarının gerekli olması halinde, ad soyadı, T.C. Kimlik numarası, adli sicil kaydı, SGK bordrosu, İSG evrakı gibi özlük bilgileri; sağlık raporu, iş sağlığı ve güvenliği eğitim sertifikası gibi bilgileri elde edilebilmektedir.

Elde edilen bu kişisel veriler, hizmet alınan, işbirliği, sponsorluk veya benzeri bir sözleşmesel ilişki içerisinde bulunan gerçek kişiler ve kurumlar ile INTERCON A.Ş. arasındaki sözleşmenin ifası, kurulması ve/veya yenilenmesi; kurumsal yönetim ve iletişim faaliyetlerin kurgulanması; organizasyon, toplantı, davet ve etkinliklerin planlanması, yönetimi ve icrası; veri yönetimi, analiz faaliyetleri; INTERCON A.Ş.'nin iş ilişkisi içerisinde olduğu taraflara ilişkin kayıtların tutulması ve listeleme çalışmalarının icrası; organizasyon ve etkinliklere katılan kişilerin kayıtlarının tutulması ve davetiye, bildirim gönderilmesi gibi amaçlarla işlenmektedir. Kişisel veriler INTERCON A.Ş. ile akit ilişkisi sona erdikten sonra, yasal zamanaşımı süreleri boyunca saklanmaktadır.


Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler e-posta, telefon gibi iletişim kanalları, INTERCON A.Ş.'nin profesyonel ilişki içerisinde olduğu kurumların kendileri, imza sirküleri, vekaletnameler, sözleşmeler üzerinden elde edilmekte ve INTERCON A.Ş.'nin M-Files sistemine işlenmektedir. Bu başlık altında veri

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	PROCEDURE / PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.029
	PDPL POLICY KVKK POLİTİKASI	Yayın Tarihi Issued Date	18.12.2020
		Rev. No/ Tarih Rev Date	/./..
		Sayfa No Page No	Sayfa 18 / 18

data registry system. Legal reasons for the collection of personal data are as follows:

When it is explicitly provided for in the laws as per Article 5/2/a and Article 6/3; when it is necessary to conclude, execute and terminate a contract with the data subject or his/her registered company as per Article 5/2/c; for INTERCON A.Ş. to perform its legal obligations as per Article 5/2/ç; when personal data has already been made public by the data subject as per 5/2/d; and in case data processing is mandatory for the legitimate interests of the data controller provided that this processing shall not violate the fundamental rights and freedoms of the data subjects as per Article 5/2/f. In the absence of a legal reason specified herein or in the Law, your personal data shall be processed upon your explicit consent as per Articles 5/1 and 6/2.

Sharing Personal Data

Personal data shall only be shared with authorized legal bodies and institutions, legal courts and third parties which INTERCON A.Ş. collaborates with or receive services from, and only for the purposes of performing legal obligations arising from the relevant legislation, particularly the labor law and occupational safety and health or executing a contract, or establishing INTERCON A.Ş.'s legal safety and other rights.

12.4 Request / Complaint Management

INTERCON A.Ş.'s visitors can communicate their wishes, suggestions, requests, and complaints to INTERCON A.Ş.'s contact details verbally or in writing. INTERCON A.Ş. may process the personal data of such data subjects such as their names, communication details and the subject matter of the requests/complaints in order to be able to respond to their requests and complaints and to guarantee satisfaction of its visitors. Such information shall be stored from the time the communication is resolved or from the time the communication is received in the case of an unresolved communication, till the end of its limitation period.

13. İLGİLİ DOKÜMANLAR

The Personal Data Protection Law 6698
Regulation on Deletion, Destruction or Anonymization of Personal Data

INT.IF.166.Rev.0 - Data Subject Application Form

işlemenin hukuki sebepleri; md.5/2/a ve md.6/3 uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde, md.5/2/c uyarınca varsa veri sahibi veya bağlı olduğu kurumla sözleşmenin kurulması, ifası ve sona erdirilmesi için, md.5/2/ç uyarınca INTERCON A.Ş.'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için, md.5/2/d uyarınca tarafınızca alenileştirilmiş olması halinde ve md.5/2/f uyarınca ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, kurumun tanıtımı gibi veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması halleridir. Burada ve Kanun'da belirtilen hukuki sebeplerden birinin olmadığı durumlarda, gerekli olması halinde kişisel veriler md.5/1 ve md.6/2 uyarınca açık rıza alınarak işlenecektir.

Kişisel Verilerin Paylaşılması

Kişisel veriler yalnızca iş güvenliği ve sağlığı ile iş hukuku başta olmak üzere mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini temin etmek, sözleşmenin ifası, INTERCON A.Ş.'nin hukuki güvenliğini ve benzeri haklarını tesis etmek sağlamak amacıyla, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve INTERCON A.Ş.'nin hizmet aldığı, işbirliği yaptığı üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

12.4 Talep / Şikayet Yönetimi

INTERCON A.Ş. ziyaretçileri tarafından INTERCON A.Ş. iletişim bilgilerine, yazılı veya sözlü olarak INTERCON A.Ş.'ye ilişkin dilek, öneri, talep, temenni ve şikayetler iletilmektedir. Bu dilek ve şikayetleri cevaplandırabilmek ve INTERCON A.Ş. ziyaretçilerinin memnuniyetini sağlayabilmek amacıyla, başvuran ilgili kişilerin ad soyad gibi kimlik, iletişim bilgileri ve talep/şikayete konu kişisel verileri işlenebilmektedir. Ziyaretçiden gelen şikayet çözümlendikten sonra veya çözümlenememesi halinde alım tarihinden itibaren, yasal zamanaşımı süreleri boyunca saklanmaktadır.

13. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

INT.IF.166.Rev.0 - Veri Sahibi Başvuru Formu

HAZIRLAYAN <i>Prepared by</i>	KONTROL EDEN <i>Controlled by</i>	ONAYLAYAN <i>Approved by</i>
Volkan VURAL Teknik Müdür	Esin CEYHAN Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Yasin Gökçe Öztürk Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.