	İDARİ PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.030
	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKA VE LOGO KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi Issued Date	03.05.2021
		Rev. No/ Tarih Rev Date	00/.....
		Sayfa No Page No	Sayfa 1 / 6


REVİZYON LİSTESİ

REV NO	TARİH	REVİZYON NEDENİ	REVİZE EDEN
00	03.05.2021	İlk Yayın	GAMZE ATAGÜÇLÜ

HAZIRLAYAN Gamze ATAGÜÇLÜ Kalite Yönetim Temsilcisi & Kalite Müdürü	ONAYLAYAN Yasin Gökçe ÖZTÜRK Genel Müdür Yrd.
--	--

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	İDARİ PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.030
	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKA VE LOGO KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi Issued Date	03.05.2021
		Rev. No/ Tarih Rev Date	00/.....
		Sayfa No Page No	Sayfa 2 / 6


İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM:.....	3
2. TANIMLAR ve AÇIKLAMALAR.....	3
3. SORUMLULUKLAR.....	3
4. PROSEDÜR.....	3
4.1 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ FORMATI VE KULLANIM ŞARTLARI.....	3
5. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ TANITIM/REKLAM MALZEMELERİNDE KULLANIMI.....	4
6. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIMINA İLİŞKİN DİĞER KISITLAMALAR.	5
7. INTERCON TARAFINDAN DÜZENLENEN MUAYENE RAPORLARINDA “TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI”nın KULLANIMINA İLİŞKİN ŞARTLAR.....	5
8. KAYITLAR.....	6
9. REFERANSLAR VE İLGİLİ DÖKÜMANLAR.....	6

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Gamze ATAGÜÇLÜ Kalite Yönetim Temsilcisi & Kalite Müdürü	Yasin Gökçe ÖZTÜRK Genel Müdür Yard.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

	İDARİ PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.030
	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKA VE LOGO KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi Issued Date	03.05.2021
		Rev. No/ Tarih Rev Date	00/.....
		Sayfa No Page No	Sayfa 3 / 6

1. AMAÇ VE KAPSAM:

Bu prosedür INTERCON tarafından verilen hizmetlerde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından onaylandığını göstermek ve TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanmaya yönelik düzenlemeler ve şartları tanımlamaktadır. Bu prosedür; Intercon, Intercon Müşterileri, taşeronları veya herhangi bir üçüncü tarafı kapsar.

2. TANIMLAR ve AÇIKLAMALAR

Intercon: Intercon Endüstriyel Kontrol Hizmetleri A.ş

Türkak Logosu: TÜRKAK'ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol.

Türkak Markası: TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon Markası TÜRKAK logosunun altına akreditasyon alanı, akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının eklenmesi ile oluşturulur.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Kalite Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur. Prosedürün uygulanmasından ise Tüm Intercon personeli ve Intercon adına çalışan tüm personeller sorumludur.

4. PROSEDÜR

4.1 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ FORMATI VE KULLANIM ŞARTLARI

TÜRKAK Akreditasyon Markası aşağıdaki bölümlerde geçen şartlara uygun olarak kullanılacaktır.

- Akreditasyona konu olan uygunluk değerlendirme faaliyeti, standardın numarası ve kuruluşun akreditasyon numarası aşağıda gösterildiği gibi TÜRKAK Logosunun tam altına merkezi bir şekilde yerleştirilmelidir.




- INTERCON logo ve markayı TÜRKAK'ı zedeleyecek şekilde kullanmaz.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası A4 ebadından daha büyük olmayan bir sarf malzemesi üzerine basılmışsa, en boy oranı sabit olmak üzere eni 30 mm'den daha büyük olmamalıdır. Markanın daha büyük ebatlı bir sarf malzemesine basılması halinde, TÜRKAK'tan elektronik ortamda temin edilen, uygun ebatlı olan marka kullanılabilir. Markanın içinde yer alan TÜRKAK Logosunun minimum yüksekliği 20 mm olmalıdır
- Akreditasyon Markasının ebat, renk ve formatına ilişkin detaylı bilgi "TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" rehberinde detaylı olarak verilmiştir.
- TÜRKAK Akreditasyon markası kırtasiye malzemelerinin üzerinde de kullanılabilir. Ancak marka;
- INTERCON logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır.
- INTERCON'un logosundan veya isminden daha baskın olmamalıdır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Gamze ATAGÜÇLÜ Kalite Yönetim Temsilcisi & Kalite Müdürü	Yasin Gökçe ÖZTÜRK Genel Müdür Yard.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

 INTERCON	İDARİ PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.030
	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKA VE LOGO KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi Issued Date	03.05.2021
		Rev. No/ Tarih Rev Date	00/.....
		Sayfa No Page No	Sayfa 4 / 6

- TÜRKAK Akreditasyon markası kabartma veya hologram şeklinde kullanılabilir.
 - TÜRKAK Akreditasyon Markasının elektronik ortamdaki reproduksiyonları, TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar” rehber dokümanındaki tüm şartlara ilave olarak aşağıda sıralanan şartları karşılıyor olması gerekir.
- a) INTERCON’un akreditasyon numarası markanın tam altına merkezi bir şekilde yazılmış olmalıdır.
- b) TÜRKAK Logosunda herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.
- c) Markanın formatında herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.
- d) TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılacağı doküman zemininin renkli olması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası beyaz bir fon ile çerçeveselendirilmelidir.



5. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ TANITIM/REKLAM MALZEMELERİNDE KULLANIMI

TÜRKAK markası; kırtasiye malzemelerinde, raporlarında, sertifikalarında, broşürlerinde ve akreditasyon faaliyetiyle ilgili her türlü çalışmalarda bu prosedürde belirtilen şartlara uygun şekilde kullanılabilirler. Ancak TÜRKAK markası bu tür dokümanlar da kullanıldığında;


- a) Antetli kağıtlar da kullanılan TÜRKAK Akreditasyon Markası, bu prosedürde belirtilen ve elektronik ortamda INTERCON’a TÜRKAK tarafından iletilen formatla uyuşmalıdır. INTERCON logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır.
- b) INTERCON logosundan veya isminden daha baskın olmamalıdır.
- Intercon bu prosedürdeki şartları sağlamak koşuluyla ilgili tanıtım/reklam materyallerinde Türkak Akreditasyon Markasını kullanabilir.
- Intercon TÜRKAK Akreditasyon markasını yanlış anlaşılmalara sebebiyet verecek şekilde kullanmaz. TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar” Rehber Dokümanda belirtilen şartları karşılıyor olmaları koşuluyla, TÜRKAK’tan akredite INTERCON, ilgili tanıtım/reklam materyallerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanma hakkına sahiptir.

- Antetli kağıtlarda kullanılan TÜRKAK Akreditasyon Markası, bu prosedürde belirtilen ve elektronik ortamda INTERCON’a TÜRKAK tarafından iletilen formatla uyuşmalıdır. INTERCON logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır.
- Akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerin üzerinde açıkça Türkak kapsamına dahil olmadığı belirtilir.
- INTERCON, üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanacağı her tür malzemeyi (kırtasiye,vs.) kullanıma almadan önce, ilgili materyale ilişkin olarak TÜRKAK’ın onayını alır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Gamze ATAGÜÇLÜ Kalite Yönetim Temsilcisi & Kalite Müdürü	Yasin Gökçe ÖZTÜRK Genel Müdür Yrd.

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA’dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

 INTERCON	İDARİ PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.030
	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKA VE LOGO KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi Issued Date	03.05.2021
		Rev. No/ Tarih Rev Date	00/.....
		Sayfa No Page No	Sayfa 5 / 6

- TÜRKAK Akreditasyon markası INTERCON personeli için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde kuruluşun akreditasyonuna ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz. Elektronik postalarda kullanılan imza/kartvizitler de bu kapsamda değerlendirilir.
- Akreditasyon kapsamı dahilinde olan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerde üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markası olan antetli form kullanılabilir.

6. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIMINA İLİŞKİN DİĞER KISITLAMALAR

- TÜRKAK Akreditasyon markası şirket taşıtlarının, binaların ve bayraklarının üzerinde bu prosedürde geçen şartlar dışında kullanılamaz.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası INTERCON binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım standlarında kullanılabilir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her türlü belge ve raporda TÜRKAK tarafından akredite edilmiş bütün faaliyetler açıkça belirtilmelidir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası TÜRKAK'ın herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılmamalıdır.
- INTERCON'da verilen TÜRKAK Akreditasyon Markası altında muayene edilmiş bir malzeme veya ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün belgelendirmesi veya onayını ima edecek biçimde de kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK tarafından akreditasyonun askıya alınması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımını derhal durdurmalıdır.
- TÜRKAK tarafından akreditasyonun iptal edilmesi durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her tür sertifika, rapor, promosyon, reklam malzemesi vb. dağıtımını derhal durdurulmalıdır.


7. INTERCON TARAFINDAN DÜZENLENEN MUAYENE RAPORLARINDA "TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI"nın KULLANIMINA İLİŞKİN ŞARTLAR

- INTERCON, Muayene Raporunda yalnızca ilgili ve kapsamı dahilinde olan Akreditasyon markasını kullanmakla yükümlüdür.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan muayene sonuçlarının doğruluğuna ilişkin tüm sorumluluk INTERCON'a aittir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası, muayeneye konu olan faaliyetin TÜRKAK tarafından onaylandığını ima edici şekilde kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası, hiçbir akredite sonuç içermeyen muayene raporlarında kullanılmamalıdır. Bu gibi raporlarda akreditasyona ilişkin hiçbir atıf yapılmamalıdır.
- INTERCON, akredite sonuç içermeyen raporlarla birlikte göndereceği yazılarda, TÜRKAK Markası olmayan antetli kağıt kullanılacaktır.
- Sehven akredite olduğu kapsam dışında TÜRKAK markasını içeren bir rapor/sertifika yayımlandığı tespit edildiğinde, derhal söz konusu rapor/sertifikalar geri çekilmelidir. Ayrıca, durum Kalite Müdürü/Kalite Yönetim Temsilcisine bildirilmeli ve benzeri durumların olup olmadığı hususunda bir değerlendirme/risk analizi yapılmalıdır. Yönetim Temsilcisi tarafından TÜRKAK'a düzeltici faaliyet planlarını sunmalı ve sonuçlar zamanında TÜRKAK'a gönderilmelidir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılmasının uygun olmadığı düşünülen raporlarda, söz konusu rapor veya sertifika örneği ile birlikte Yönetim Temsilcisine bilgi verilmeli ve Yönetim Temsilcisi tarafından TÜRKAK'tan yazılı izin alınmalıdır. Yazılı izin sonrasında TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmayabilir veya TÜRKAK akreditasyonuna yalnızca yazılı atıf yapılabilir.
- INTERCON, ILAC ve MRA markasını raporlarında kullanmaz.

HAZIRLAYAN Gamze ATAGÜÇLÜ Kalite Yönetim Temsilcisi & Kalite Müdürü	ONAYLAYAN Yasin Gökçe ÖZTÜRK Genel Müdür Yrd.
--	--

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.

 INTERCON	İDARİ PROSEDÜR	Doküman No Document No	INT.IPR.030
	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKA VE LOGO KULLANIMI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi Issued Date	03.05.2021
		Rev. No/ Tarih Rev Date	00/.....
		Sayfa No Page No	Sayfa 6 / 6

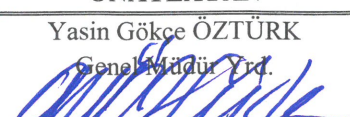
8. KAYITLAR

Bu doküman orijinali basılı olarak Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından muhafaza edilir ve M-Files üzerinde dijital olarak tüm çalışanların takibine açık şekilde kayıt altında tutulur.

9. REFERANSLAR VE İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Muayene Kuruluşları için TS EN ISO/IEC 17020 Standardı
- TURKAK R10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar
- EA-3/01 Akreditasyon Sembol, Logo ve diğer akreditasyon beyanlarının Kullanımı ve EA MLA İmza Statüsüne Atıfı yönelik EA Kuralları
- IAF ML 2 IAF MLA Markasının Kullanımında Genel Prensipler
- ILAC R7 ILAC MRA Markasının Kullanım Kuralları
- ILAC P8 ILAC Karşılıklı Tanınma Anlaşması: Akreditasyon Markasının Akredite Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları Tarafından Kullanılmasına ve Akreditasyon Statüsü Beyanlarına yönelik Ek Gereklilikler



HAZIRLAYAN Gamze ATAGÜÇLÜ Kalite Yönetim Temsilcisi & Kalite Müdürü	ONAYLAYAN Yasin Gökçe ÖZTÜRK Genel Müdür Yrd. 
--	--

INT.IF.001-01.07.2014/00

Bu doküman kontrollü kopya olarak kaşelenip, imzalandığı takdirde günceldir. Kaşelenmemiş ve imzalanmamış dokümanlar KONTROLSÜZ KOPYA'dır.
This document is controlled document only if it is wet-stamped and signed. Unwet-stamped and unsigned documents are UNCONTROLLED COPY.